



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

KLASA: 112-02/23-01/06

URBROJ: 444-02-23-1

Zagreb, 11. travnja 2023.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem članaka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. - pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 1/15., 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U HRVATSKU VATROGASNU
ZAJEDNICU

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Hrvatska vatrogasna zajednica poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu na sljedeća radna mjesta:

3. GLAVNO TAJNIŠTVO

3.1. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, LJUDSKE POTENCIJALE I OPĆE POSLOVE

3.1.1. Pododsjek pisarnice i pismohrane

2. Stručni referent – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- osnovno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u praćenju propisa i predlaganju mjera za unapređenje rada u područja uredskog poslovanja i arhiviranja dokumenata,
- obavlja poslove vezane za primitak, urudžbiranje i raspoređivanje akata
- obavlja poslove otpreme pošte i vođenja elektronske evidencije otpreme
- obavlja poslove elektroničke komunikacije odnosno zaprimljene akte pretvara u elektronički oblik i vrši internu dostavu
- daje prijedloge za unaprjeđenje rada pisarnice,
- izrađuje tjedna i mjesečna izvješća o količini urudžbiranih akata,
- odgovara za točnost i ažurnost podataka u evidencijama kojima upravlja,
- vrši unos podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka,
- kontaktira i komunicira s ustrojstvenim jedinicama HVZ

- obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i dostave potrebnih materijala
- obavlja poslove vezano uz organizaciju prijema stranaka koje žele podnijeti zahtjeve isključivo usmenim putem
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

3.2. SLUŽBA ZA FINACIJE

2. Samostalni nadzornik za plan i analizu – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove izrade prijedloga državnog proračuna kao i rebalansa,
- izrađuje obrasce standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka,
- sudjeluje u pripremi i izrađuje obračune vezano uz minimalne financijske standarde za decentralizirane funkcije vatrogastva te prati kontrolu njihovog korištenja,
- prati financijske pokazatelje poslovanja vatrogasnih organizacija,
- sudjeluje u izradi mjerila za korištenje sredstava premija osiguranja, prati kontrolu i obradu zahtjeva te izrađuje izvješća o njihovom korištenju,
- prati i kontrolira izvješće o uplatama premije osiguranja,
- prati zakonitost i svrhovitost korištenja sredstava državnog proračuna,
- sudjeluje u razvoju sustava unutarnjih kontrola što uključuje izradu prijedloga internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, praćenje primjene internih akata,
- izrađuje financijske smjernice, upute i izvješće o radu,
- pružanje stručne pomoći i potpore rukovoditeljima drugih ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju unutarnjih kontrola,
- sudjeluje u koordinaciji provođenja samo procjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- prati realizaciju financijskog plana, vrši kontrolu i ukazuje na eventualna odstupanja,
- sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave,
- pozicionira izdatke po zahtjevima za nabavu odnosno ulaznim računima,
- izrađuje naloge za otvaranje stavki i aktivnosti u Državnom proračunu,
- suraduje sa Ministarstvom financija i dostavlja sva potrebna izvješća,
- prati zakonske propise iz svog područja djelovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

3. Samostalni nadzornik za obračun plaća – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije,

- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obrađuje i kontrolira isplatu plaća i ostalih naknada prema posebnim propisima,
- izdaje potvrde vezane uz osobna primanja djelatnika,
- vrši obračun ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu te izdaje potvrde vezane uz navedene obračune,
- kontrolira ispravnost svih dokumenata iz svog djelokruga rada,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju obrađene dokumentacije,
- sudjeluje u izdavanju putnih naloga i vrši njihovu likvidaturu,
- izrađuje i sva propisana izvješća s naslova plaća i naknada prema drugim državnim tijelima,
- prati zakonske propise iz svog područja djelovanja i brine o uvođenju novih postavki u sustavu obračuna plaća,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Temeljem članka 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 56/12) plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta samostalnog nadzornika utvrđen je člankom 25.a stavkom 1. podstavkom b) Radna mjesta I. vrste točke 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01., 38/01. – ispravak, 71/01., 89/01., 112/01., 7/02. – ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04. – ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19., 63/21. i 13/22., 139/22 i 26/23.) te iznosi 1,697.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta stručnog referenta utvrđen je člankom 3. stavkom 1. podstavkom c) Radna mjesta III. vrste točkom 2. iste Uredbe te iznosi 0,897.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu e-pošte) te naziv i redni broj radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- Životopis;
- Dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe/diplome);
- Dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- Presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu;
- Presliku dokaza o znanju engleskog jezika i znanju rada na osobnom računalu.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti razvidno da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu vatrogastvo@hvz.hr s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu“.

**GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK**

Slavko Tucaković, univ. spec. oec.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave, putem adrese e-pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavoj na mrežnoj stranici HVZ-e
3. Pismohrana, ovdje